SF EDUCATION

Презентации для профессионалов

21. Работа с диаграммами. Часть 1

Содержание

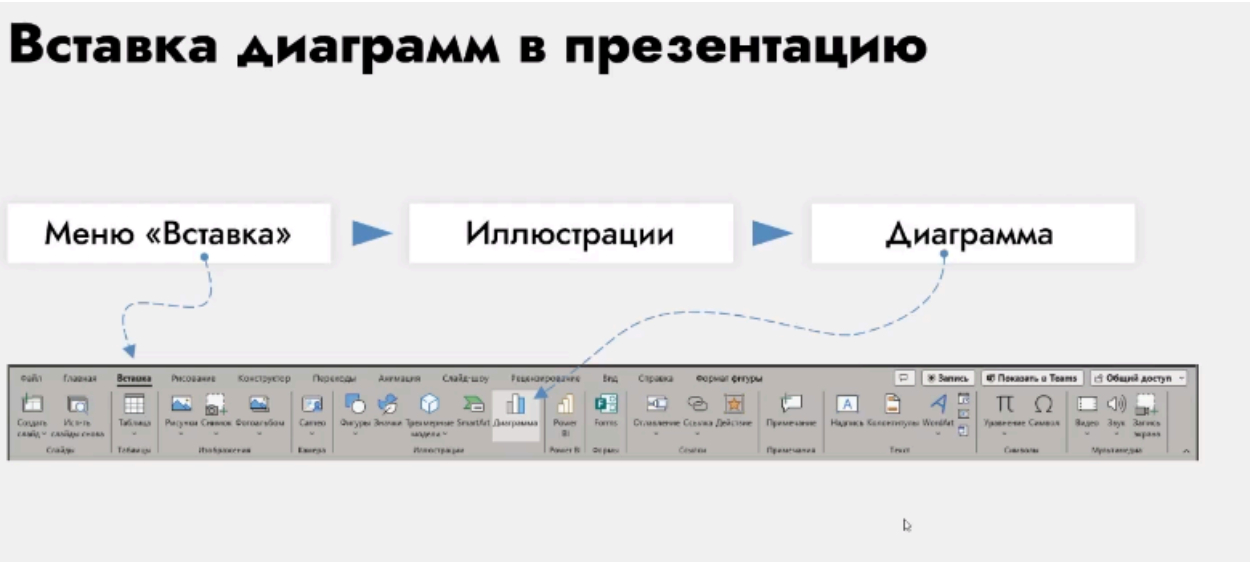
1. Начало
2. Самые востребованные диаграммы
3. Работа со столбиковой диаграммой

Начало

Этот урок посвящен очень объемной и важной теме – использование диаграмм в презентациях. Это очень важный навык в оформлении отчетов, коммерческих и инвестиционных предложений.
Разберем, какие типы диаграмм самые востребованные и в каких ситуациях, научимся грамотно и красиво их оформлять.

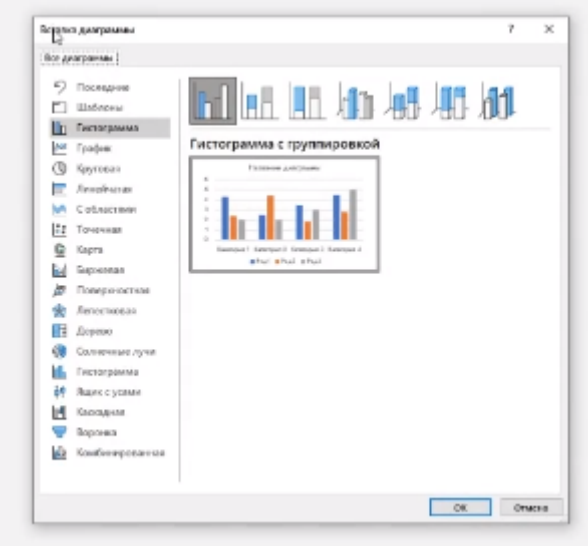
Самые востребованные диаграммы

Для того, чтобы начать работать с диаграммами в PowerPoint, нам необходимо их вставить:



Переходим в меню «Вставка», заглянем в раздел «Иллюстрации» и нажмем на вкладку «Диаграмма».

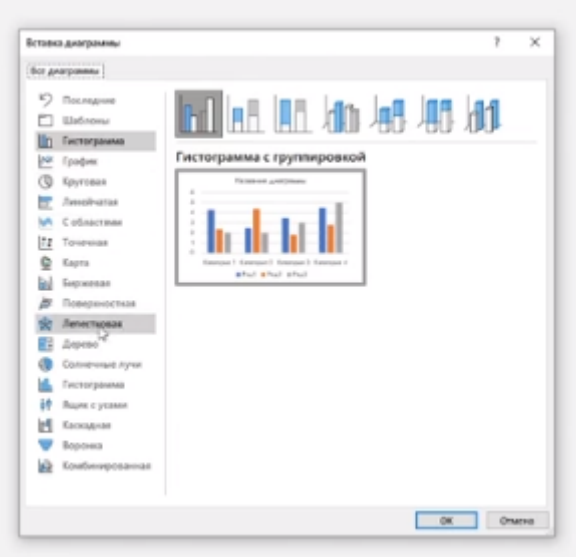
Перед нами открывается дополнительное окошко, в котором мы видим разнообразные виды диаграмм:



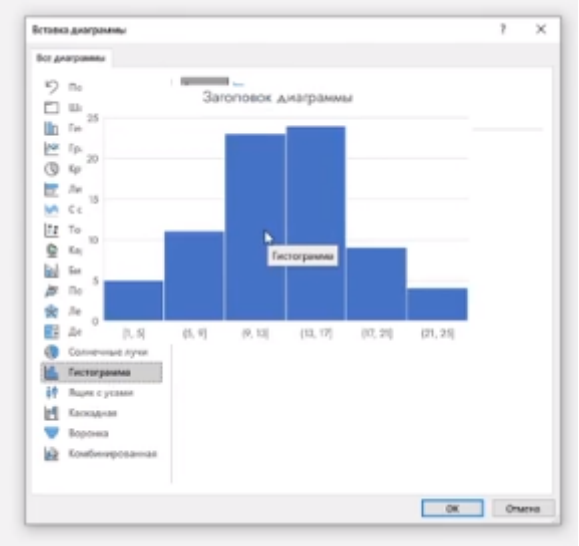
Мы не будем разбирать все виды, потому что далеко не каждый из них нам будет нужен. Но мы разберем самые востребованные.

- **Гистограмма. Это не корректное название, в нашем случае это столбиковые диаграммы.**

Если опустимся чуть ниже, то увидим еще одни гистограммы:

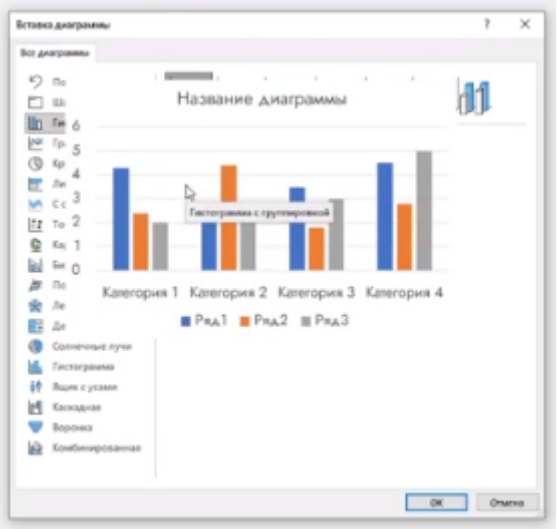


И в этом случае это действительно гистограммы:



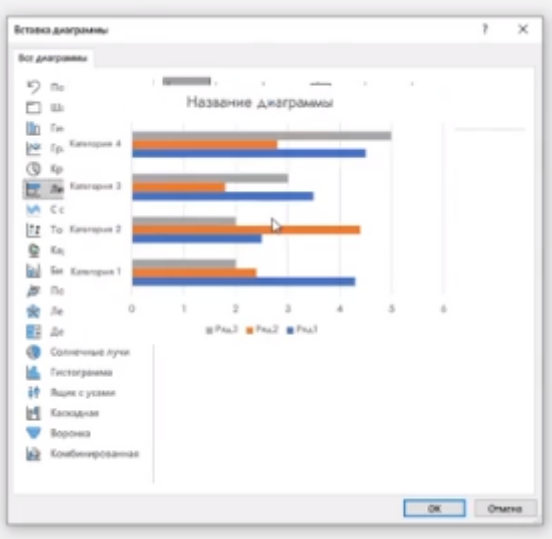
Гистограммы показывают частотное распределение. Это не очень востребованный случай визуализации.

А вот столбиковые диаграммы нужны часто:



Она нам очень помогает с визуализацией количественных показателей. Мы ее обязательно разберем.

Аналог столбковой диаграммы – линейчатая диаграмма:



Она отличается тем, что здесь линии идут горизонтально. Это фактически взаимозаменяемые категории.

Однако у каждой из них есть свои определенные особенности, когда можно использовать одну или другую.

С этим мы сегодня тоже познакомимся.

Еще сегодня разберем **график**:

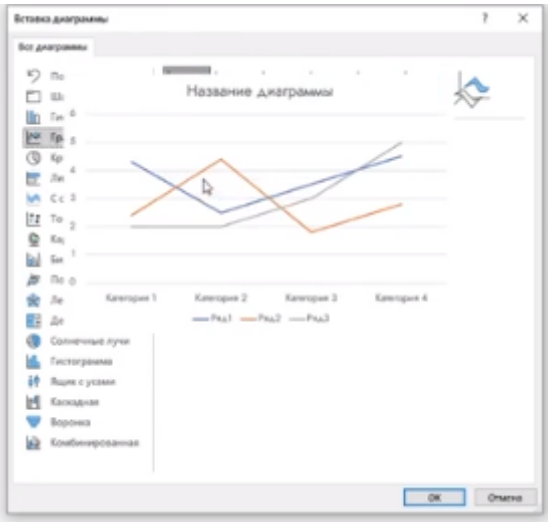
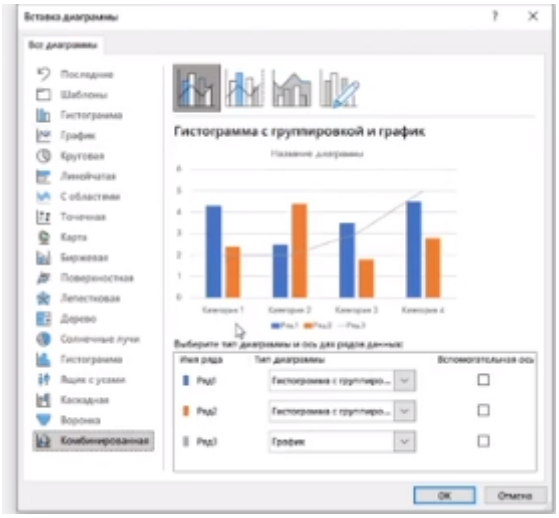


График – это незаменимый помощник, когда необходимо показать динамику, тренды, изменение во времени. С этим работать очень удобно. Мы будем знать, как делать графики, максимально наглядно.

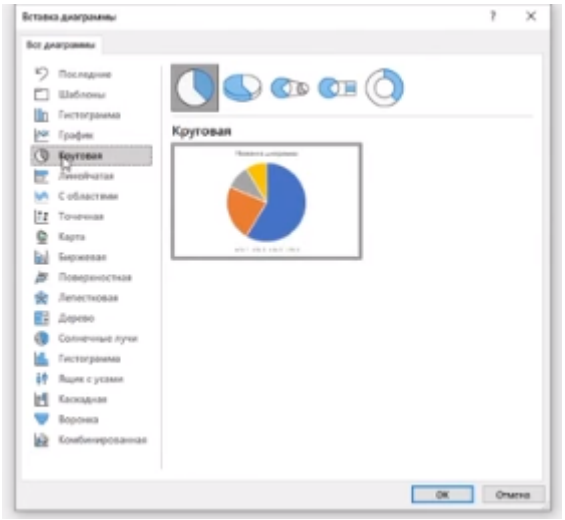
Следующее, что мы разберем – это **комбинированная диаграмма**:



Комбинированная диаграмма - это чаще всего сочетает столбиковую диаграмму с графиком.

Она позволяет сконцентрировать внимание на одном каком-нибудь показателе.

И последнее, что разберем – это **круговая диаграмма**:



Круговые диаграммы очень популярны в наших отчетах. Хотя их использование очень ограничено.

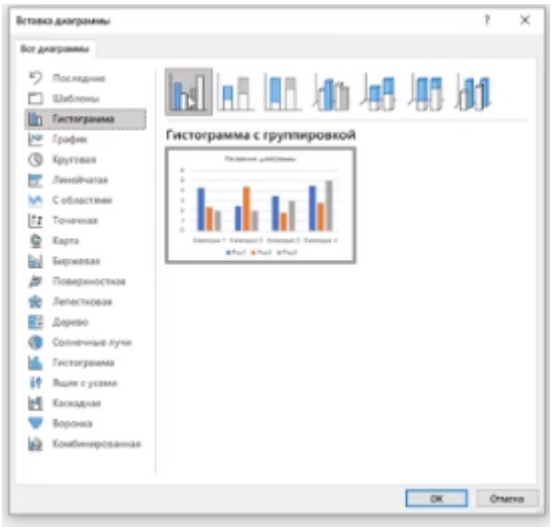
Круговая диаграмма может использоваться только тогда, когда нам нужно показать соотношение части и целого, а это не частый случай в визуализации.

Чаще всего нам нужно сравнивать категории между собой, а не сравнивать какую-либо категорию с целым.

Но мы все же разберем круговые диаграммы, хоть они и не должны быть частыми гостями в наших отчетах, как они сейчас являются. Но у них есть свои особенности, с которыми мы тоже познакомимся.

А сейчас давайте **перейдем к тому, как вставлять диаграмму, как изменять ее данные и как оформлять**.

Когда мы выбираем тип диаграммы, мы видим возможные варианты оформления:

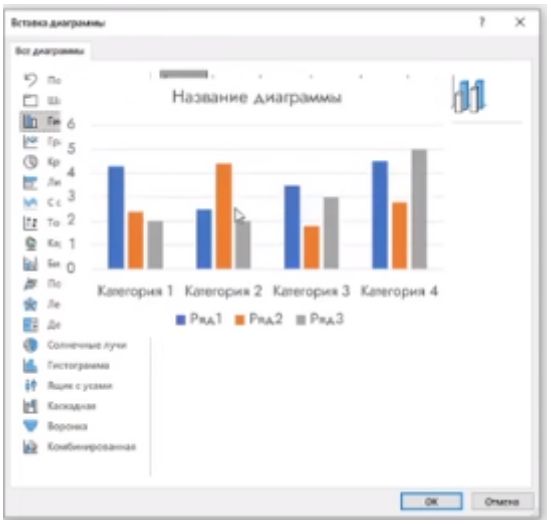


Сразу хочу предупредить, что в каждом виде диаграммы вы увидите объемные варианты, их использовать мы не будем.

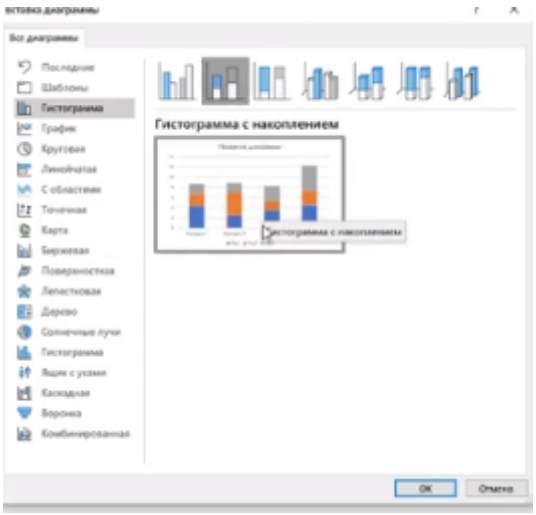
По одной просто утилитарной причине – они очень плохо передают информацию. Нашему вниманию очень тяжело воспринимать информацию вот в таком варианте.

Мы работаем с вами профессионально, поэтому это не наши варианты.

Так, **какие еще варианты диаграмм нам предлагает PowerPoint – обычные столбиковые диаграммы с группировкой. Группировка – это то, что в одном столбике есть несколько данных**:



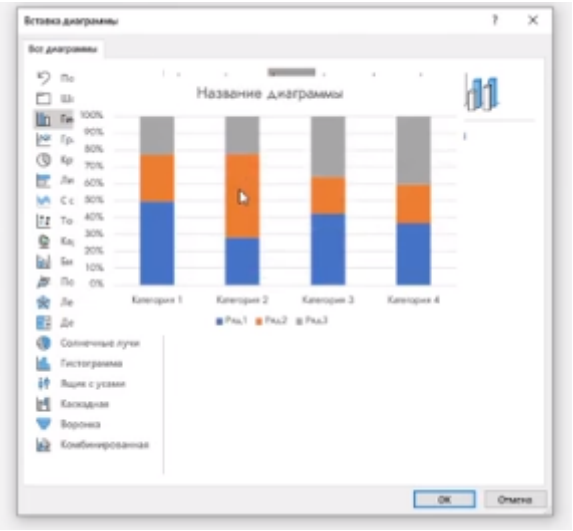
Следующая – **гистограмма с накоплением**:



Она аналог круговой диаграммы, то есть она показывает соотношение частей к целому. Столбик – целое, а внутри него какое-то распределение.

Такой вид диаграммы может понадобиться при сравнивании продаж, к примеру, четырех менеджеров.

И последний тип – **нормированная диаграмма**:



В каком случае применяется она?

В этом случае, когда есть определенный потолок для высоты каждого столбика.

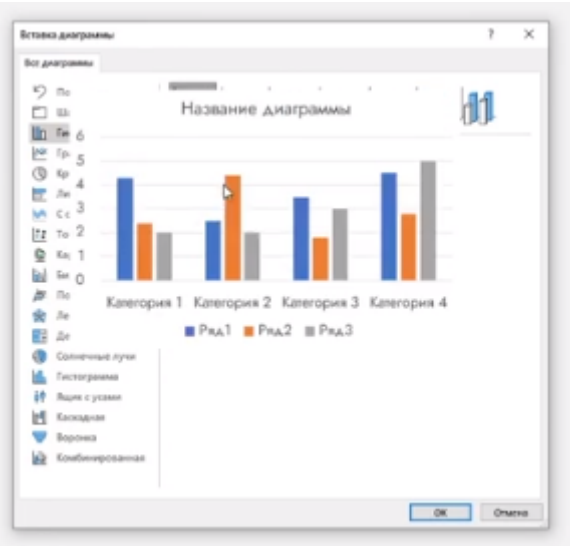
В данном случае это 100% и это частый случай, так как 100% - максимум.

И мы смотрим распределение каждого столбика, как распределяются категории.

Теперь разберемся с каждой из них.

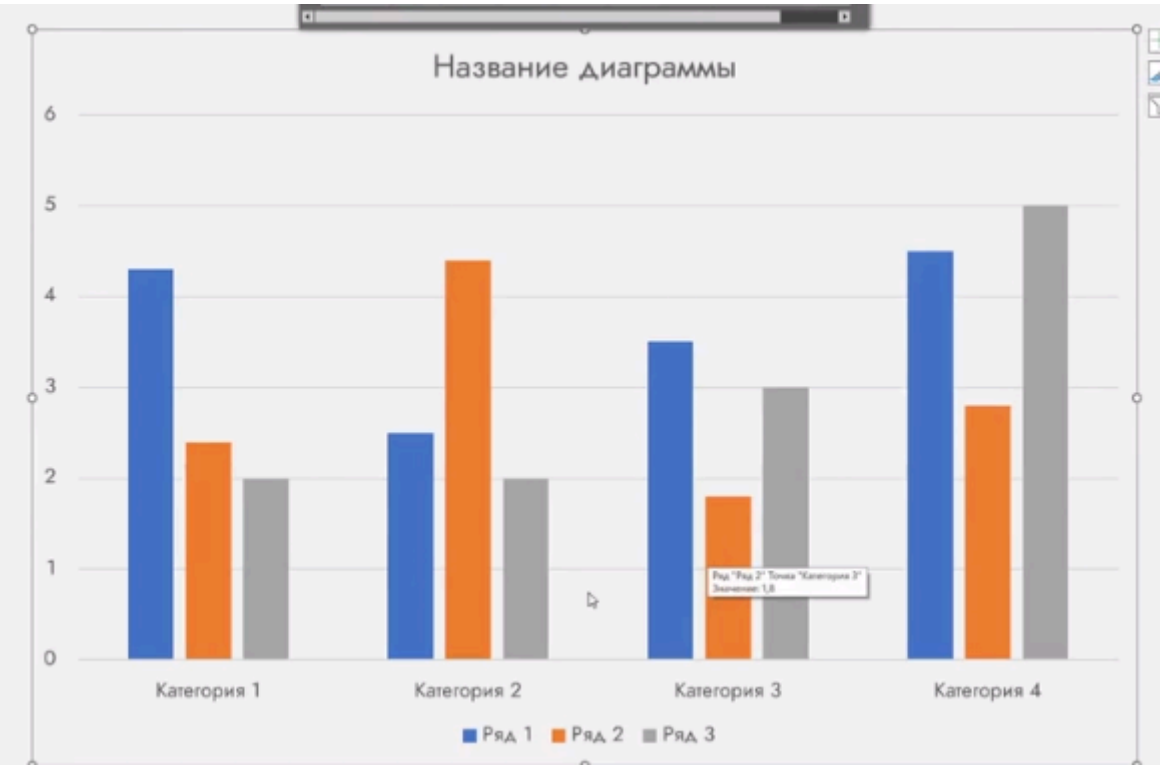
Работа со столбиковой диаграммой

Со всеми тремя мы разбираться, конечно, не будем. А разберем самую востребованную – **гистограмма с группировкой**:



Работа с остальными аналогична.

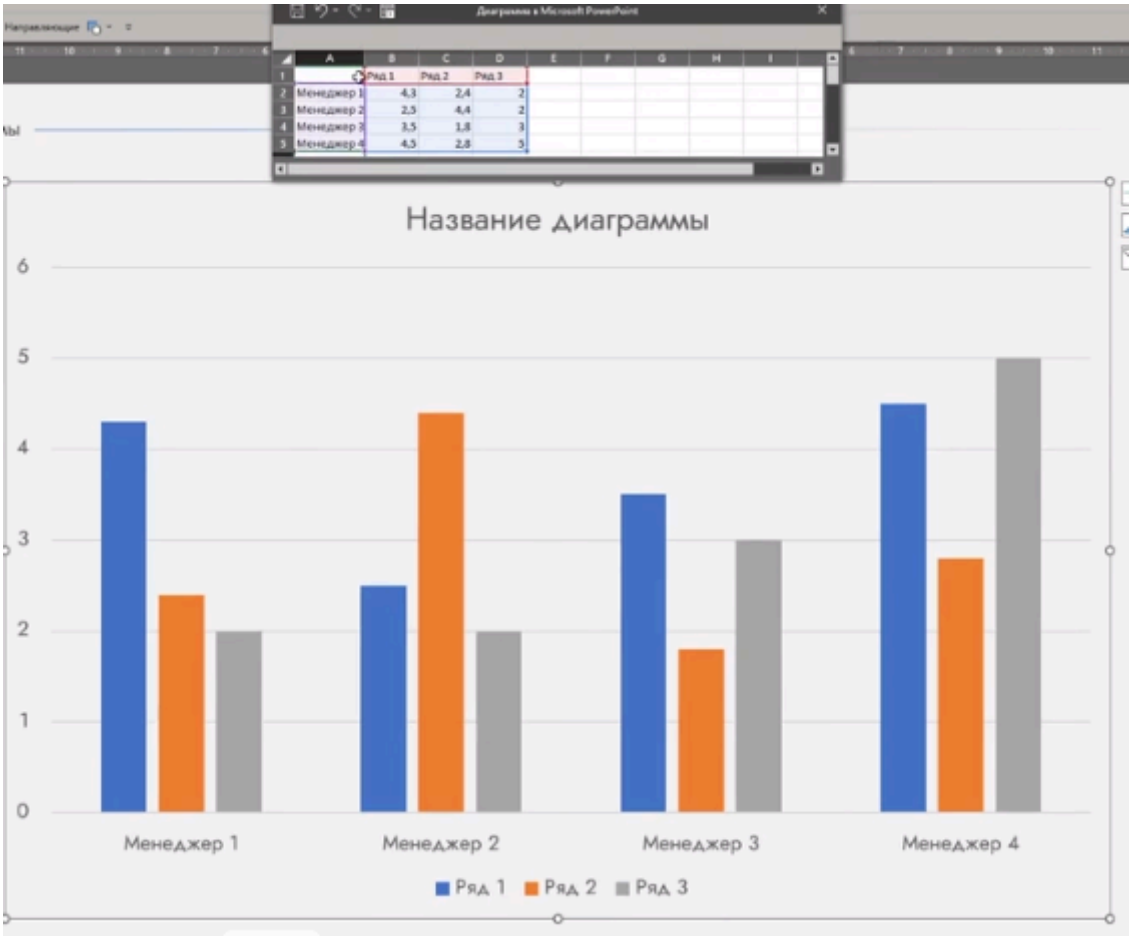
Нажмем на Ок и у нас вставится на слайд стандартный вид диаграммы:



Первое, что необходимо сделать – внести нужные нам данные.

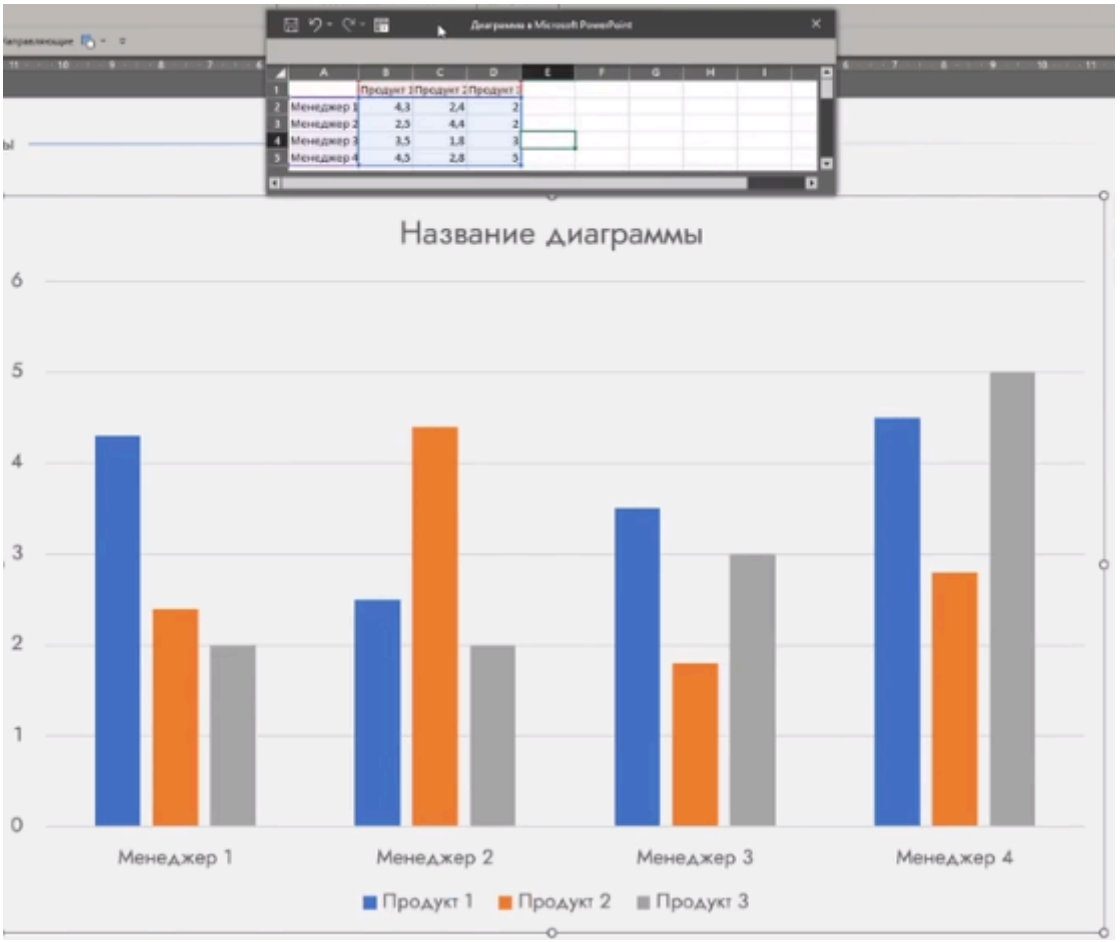
Чтобы удобнее было работать, предлагаю изменить название категории и рядом, чтобы мы понимали, что за данные перед нами.

Я взяла пример отчета по продажам, как видите я внесла изменения в окошечко с нашими данными:



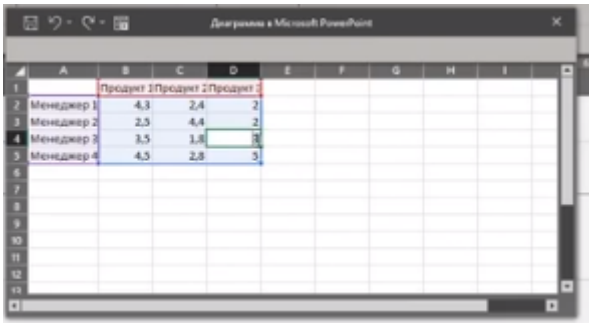
И сразу же изменились данные на диаграмме.

Теперь у нас есть названия рядом, которые отражаются на легенде. Внесем сюда тоже что-нибудь более понятное для нас. Внесем слово Продукт и пронумеруем их по рядом (Продукт 1, Продукт 2 и тд):

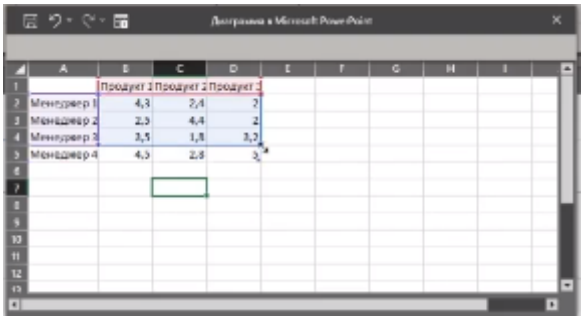


И это также появилось на диаграмме.

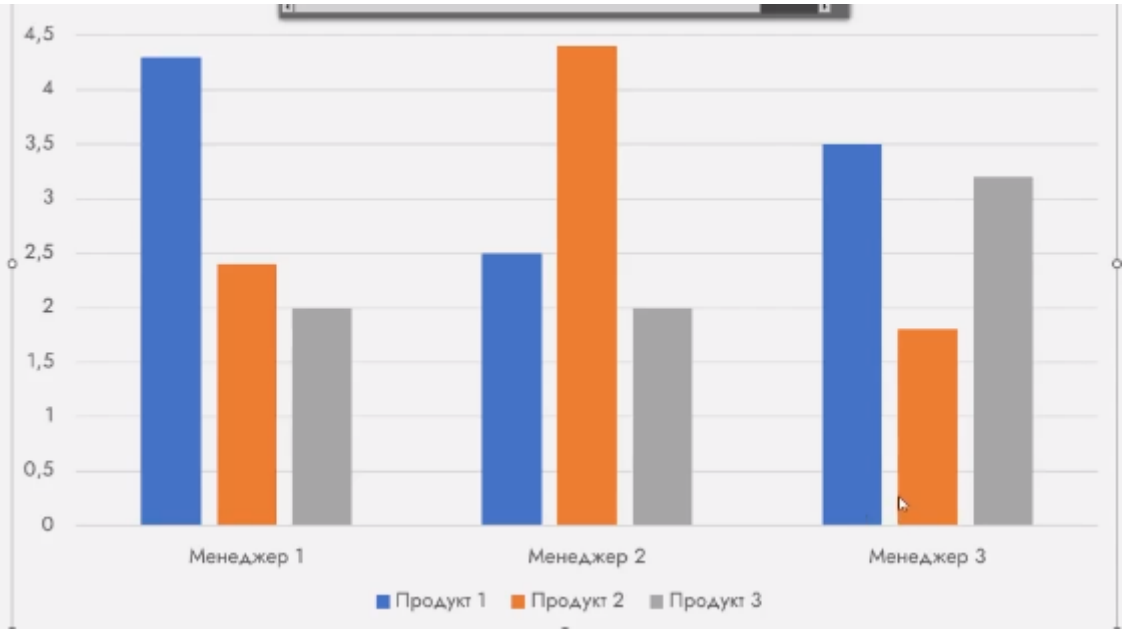
Если мы хотим изменить какие-либо данные, переходим в ячейку и меняем здесь данные:



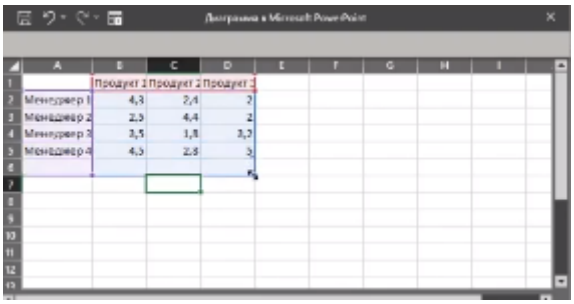
А что если нам нужно внести еще одного менеджера или убрать одного менеджера, то мы берем за угловой маркер и движемся выделенную область вверх:



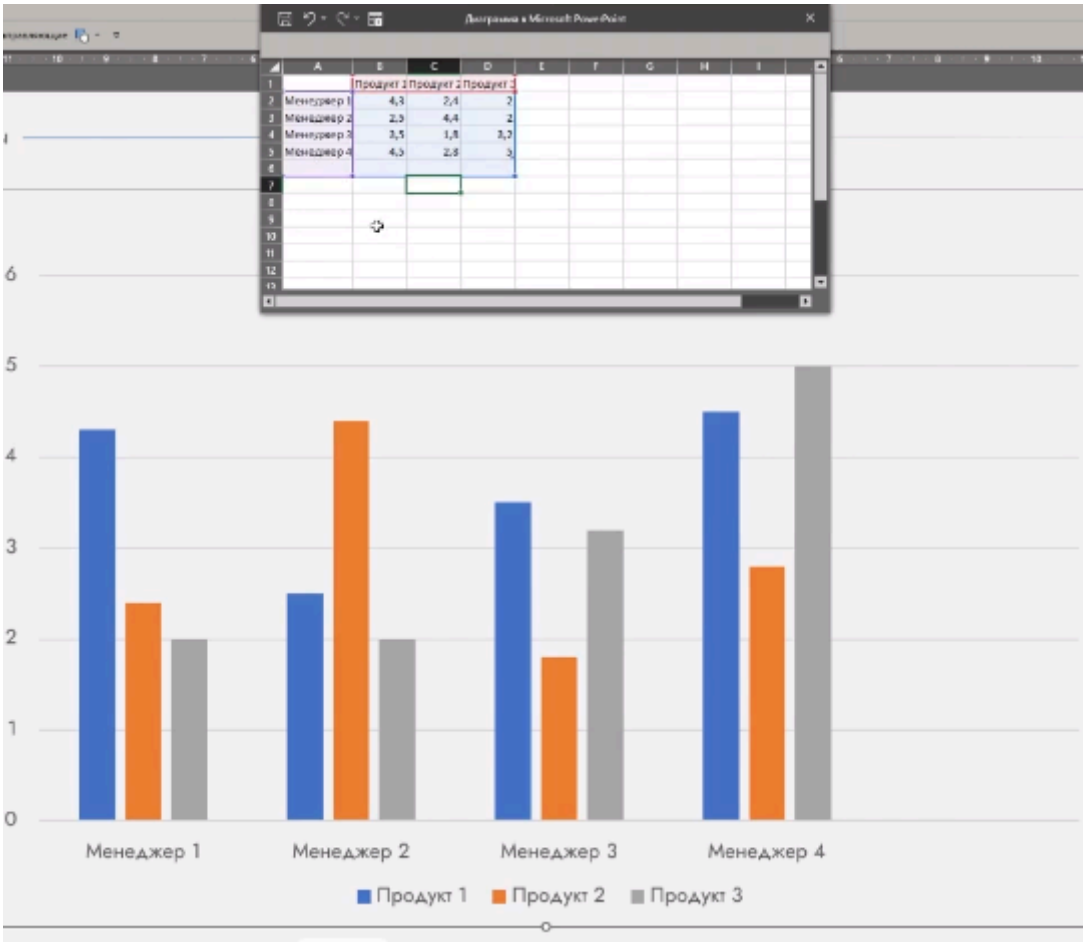
И как видите, на диаграмме исчез 4-ый менеджер:



Если же у нас 5 менеджеров, мы раздвигаем:

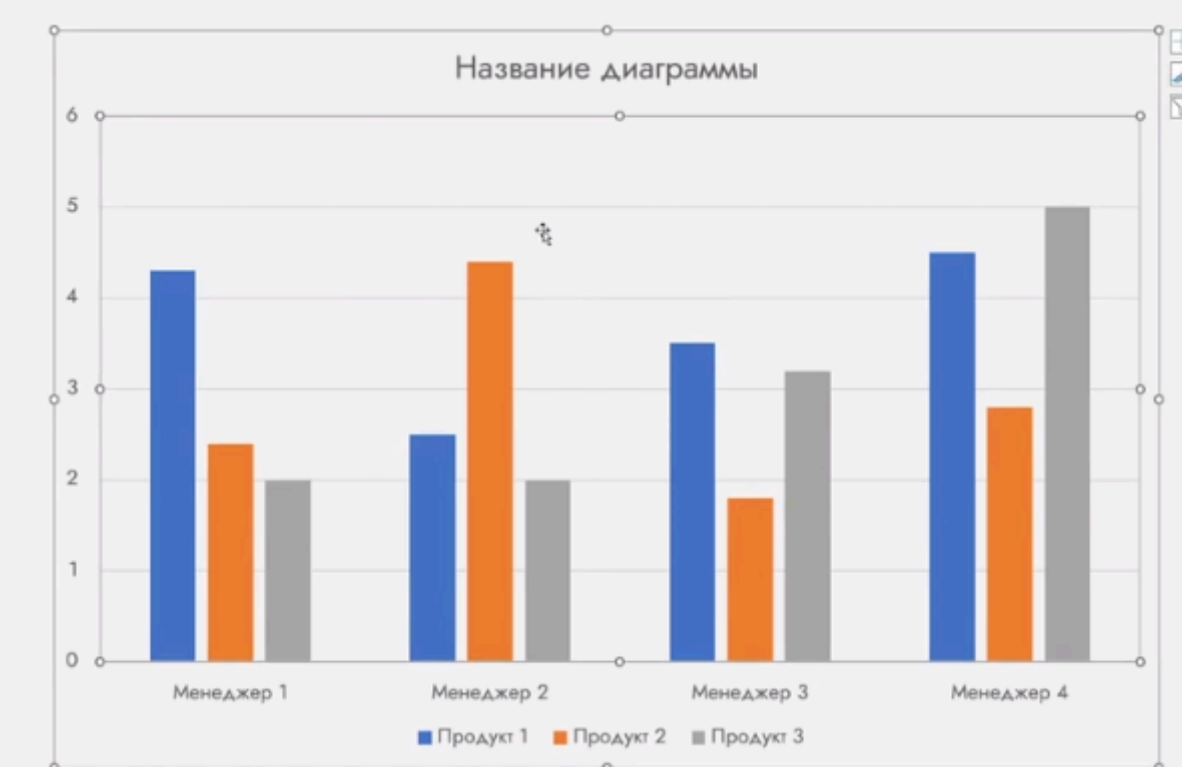


Также и на диаграмме появится пятый менеджер, он пока пустой, пока мы не заполним данные в столбце выше:

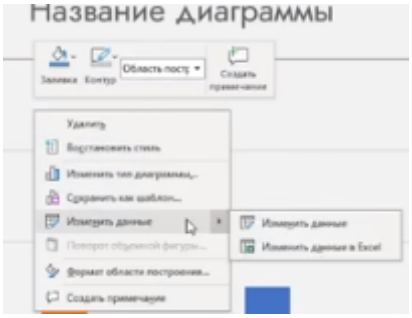


Аналогичные действия и с продуктами. Если хотим оставить два продукта, тянем за угловой маркер влево. А если хотим добавить еще один продукт, то тянем за угловой маркер вправо. Также информация на диаграмме меняется. Работать с данными мы уже умеем, считаем, что мы уже внесли в таблицу все, что нужно и закрываем окошко таблицы.

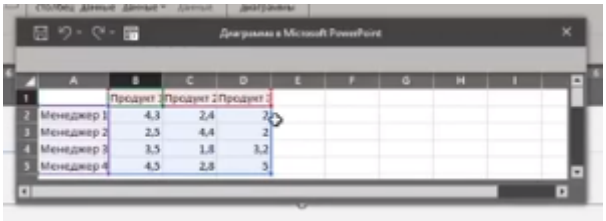
Чтобы в процессе работы с диаграммой вызвать окошечко для изменений данных, необходимо активировать область диаграммы:



Затем правой кнопкой мыши – изменить данные:

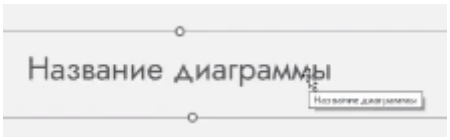


Нажимаем и у нас вновь выходит окно, с которым мы можем работать:

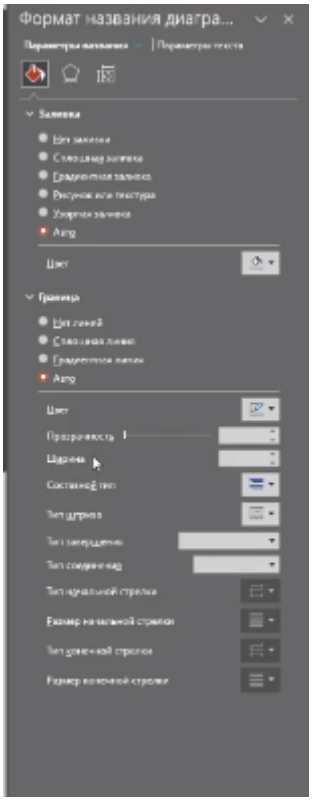


Теперь перейдем к оформлению диаграммы, к ее наглядности.

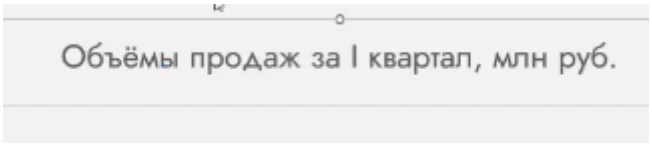
И первое, что видим – название диаграммы:



Можем вносить его прямо сюда, где название. Также справа появилось меню формата названия диаграммы:



Так, давайте внесем сюда какое-нибудь название. Пусть будет такое «Объемы продаж за 1 квартал, млн руб:



Указание в каких единицах будет информация можно ставить в название диаграммы. Либо же можно указать в легенде диаграммы (Продукт 1,2,3) Оставим в названии.

Можно воспользоваться формой заголовка, которая предустановлена здесь.

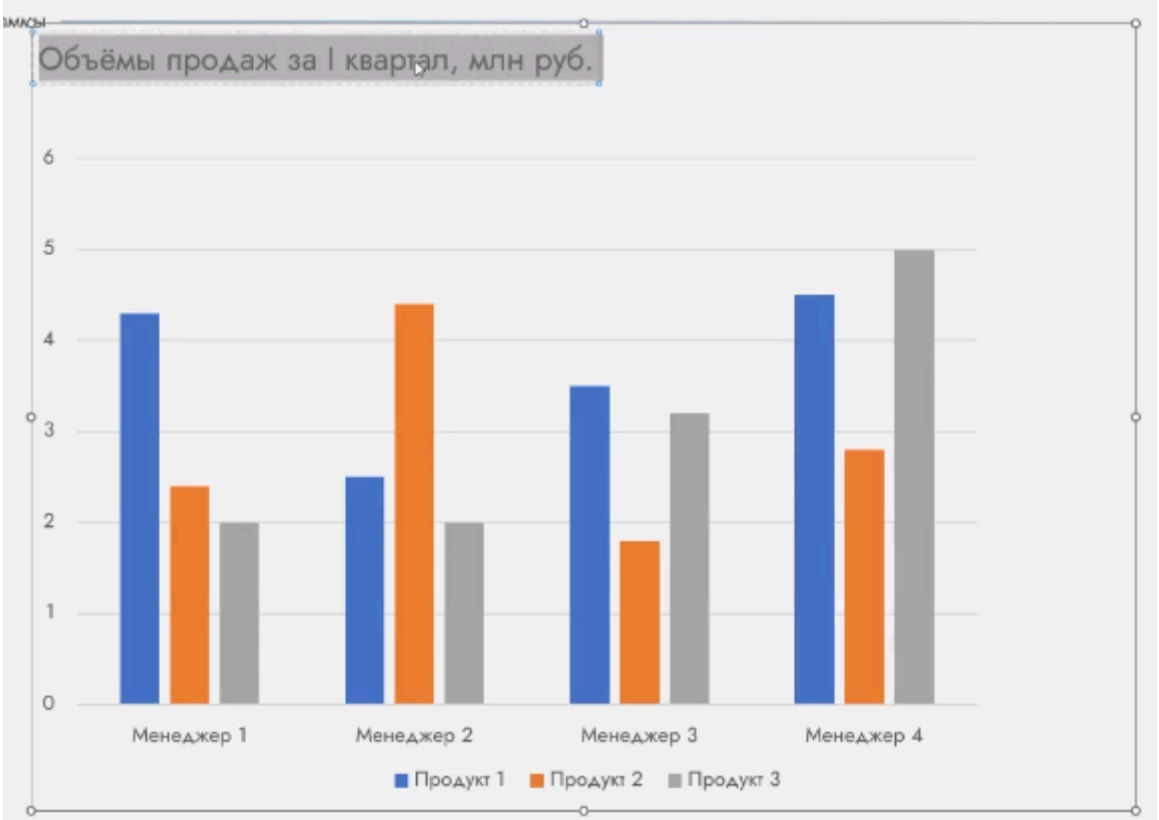
Диаграмма сама по себе, отдельно от презентации, как правило не бывает. Она все же входит в презентацию.

А в презентации есть определенно заданные форматы оформления.

И когда вы пользуетесь предустановленным здесь контейнером. Соблюсти те форматы, которые уже заданы в презентации, очень тяжело.

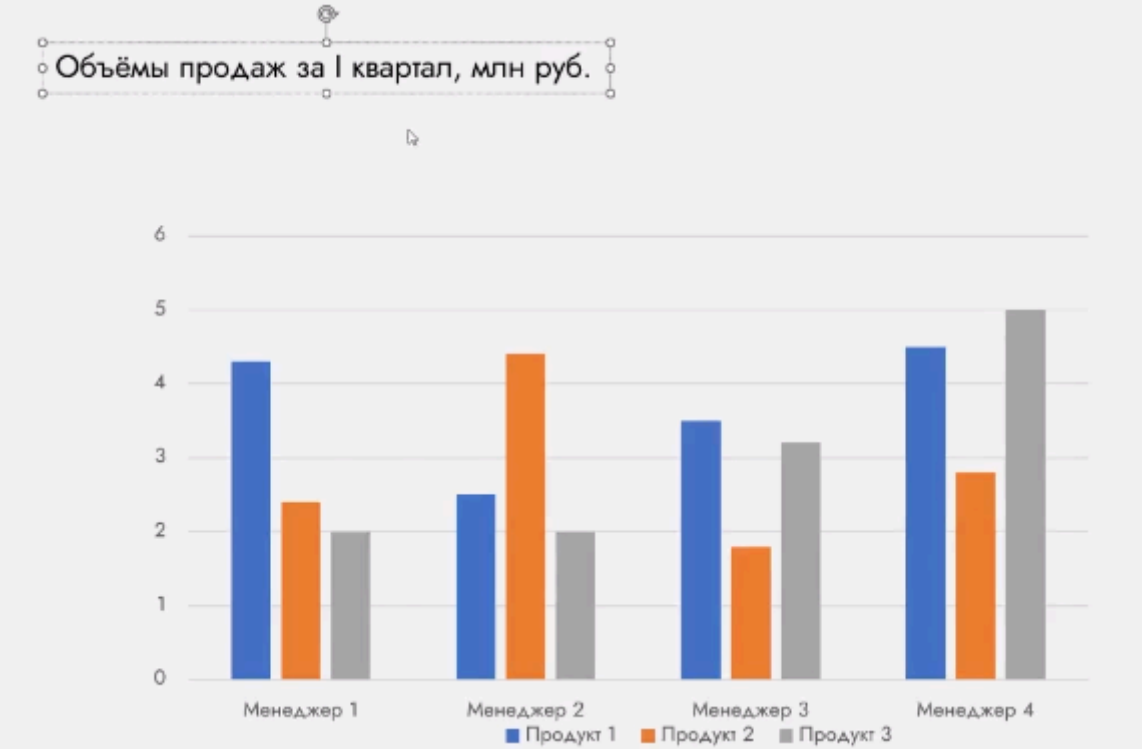
Что же сделать, чтобы можно было работать профессионально, а мы работаем только профессионально.

Удалить отсюда название диаграммы:



Когда мы работаем профессионально, мы всегда убираем заголовок.

Затем мы отдельно вставляем наш заголовок:



Сейчас на слайде у нас отсутствует заголовок диаграммы, поэтому это можно сделать заголовком всего слайда.

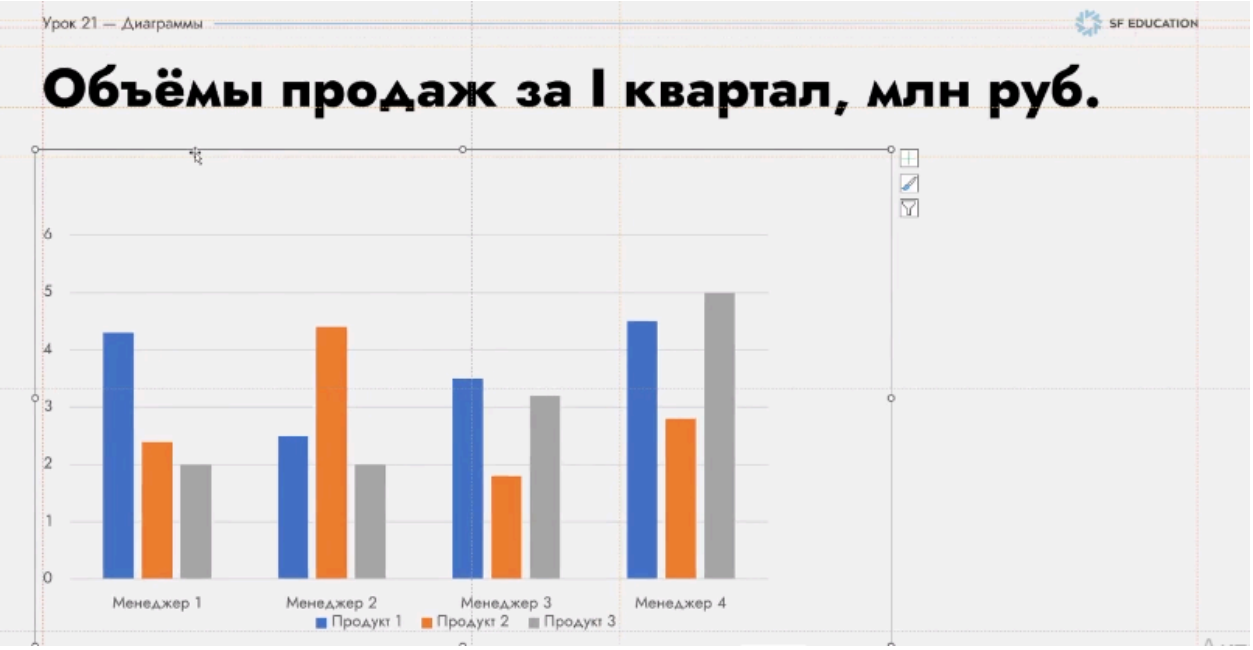
Выравниваем заголовок, задаем нужный шрифт, увеличиваем размер:



Так, заголовок мы сделали.

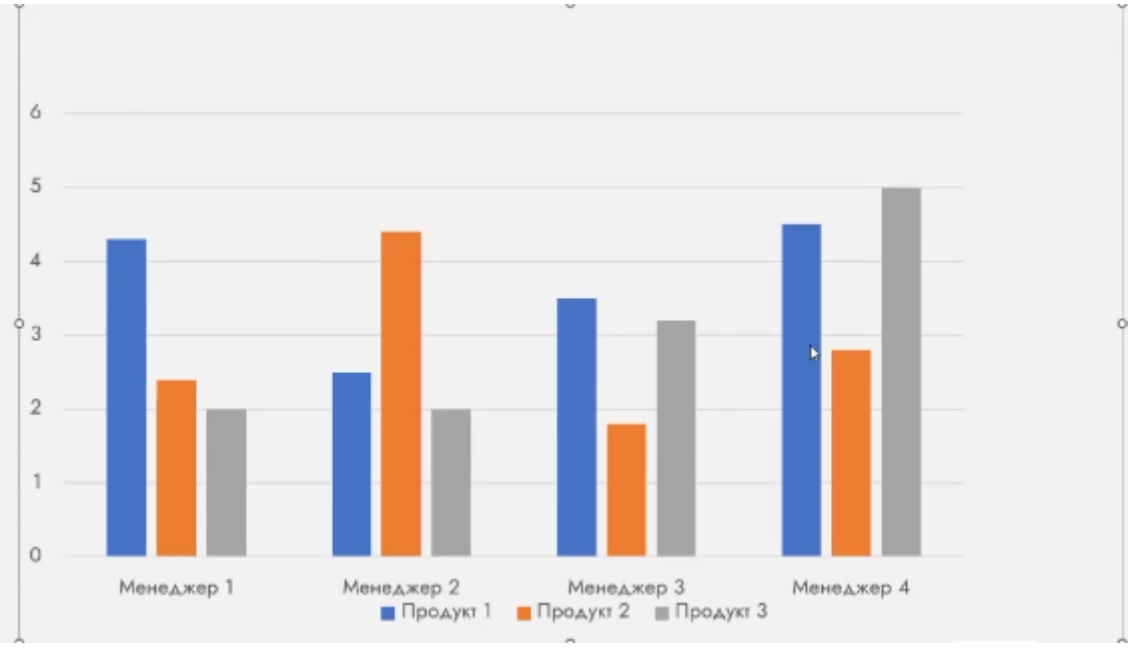
В деловых презентациях выравнивание, как правило, идет по левому краю.

Поэтому нашу диаграмму выравниваем по направляющим по левому краю:



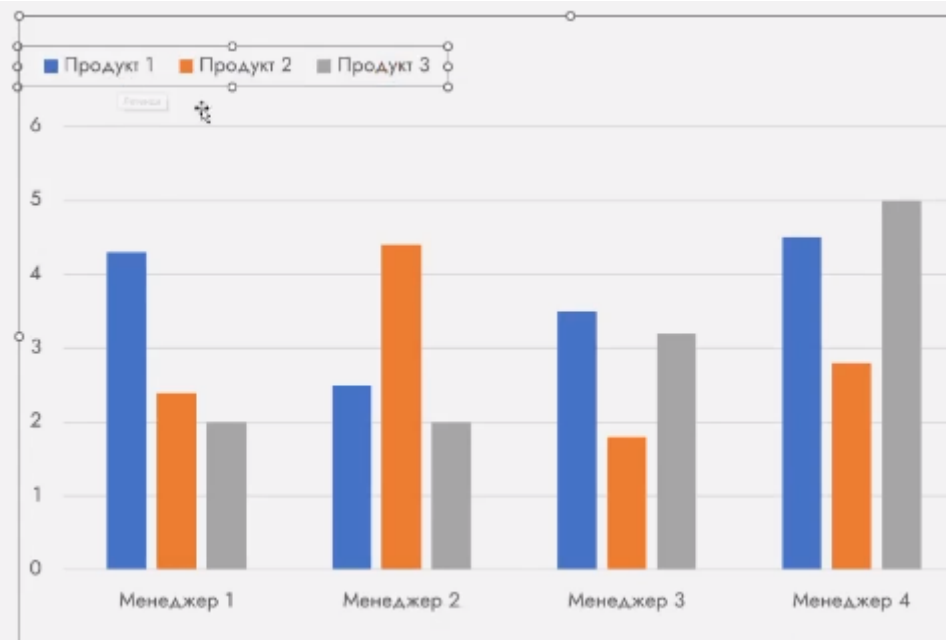
Напомню, что мы начинаем просмотр каждого слайда с верхнего левого угла – прочли, про что эта диаграмма, далее мы видим диаграмму.

Скажите, вам понятно, что означают эти столбцы?:



Вопрос риторический, с уверенностью могу ответить, что никому ничего не понятно. Потому что мы не видим, что здесь написано, так как это указано существенно ниже.

Легенды диаграммы в данном случае по умолчанию стоят внизу, хотя она всегда должна быть выше, иначе мы не сможем понять, что здесь написано:



Поэтому легенда всегда выносится наверх.

Итак, для того, чтобы работать профессионально, ее лучше сделать отдельно своими руками.

Почему? Потому что мы не можем ее выравнить, сделать достаточные промежутки, выравнить обозначения с текстом, также сделать обозначения более корректным. Так как здесь хорошо бы, если бы обозначения напоминали не только по цвету, но и по форме тоже.

Поэтому легенду мы тоже убираем и делаем ее вручную:



Мы вывели ее из диаграммы, оформили ее отдельно. Это отдельная фигура и отдельный текст:



И они показывают, какой продукт и какого цвета у нас на диаграмме отражен.
И как видите, форма легенды соответствует нашим столбикам из диаграммы по ширине. Это лучше связывает продукт с его столбиком.
Далее очень четкое выравнивание, которого не было в прошлой легенде.

Сейчас у нас размер шрифта применен тот, который стоит у всей презентации основного текста - 18 размер.

У нас получается очень большой разрыв между размером основного текста и размером заголовка:



Поэтому я предлагаю сделать отдельно заголовок слайда, с точки зрения передачи смысла это будет правильным и отдельно заголовок для диаграммы. Заголовок всего слайда будет смысловой, то есть сделаем вывод с этой диаграммы, к примеру вывод такой, что менеджер 4 отлично продает. А заголовок диаграммы будет назывной «Объемы продаж за 1 квартал, млн руб»:



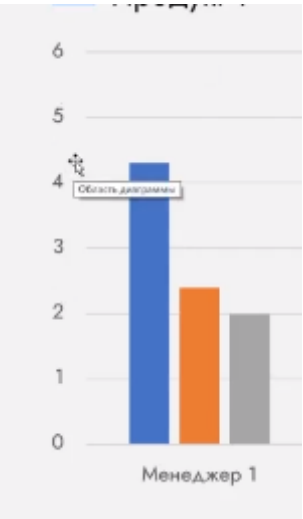
Теперь у нас слайде есть общий заголовок слайда, заголовок диаграммы, легенда диаграммы, ну и сама диаграмма.

Теперь, когда мы смотрим сверху вниз мы видим вывод – главную мысль этого слайда. Дальше видим почему она сделана, то есть есть информация, на основе которой мы сделали этот вывод.

Также подписана что это за информация, подписана ее единица измерения. И сразу видим, что это за продукция.

Идем дальше. Но мы не понимаем объемы продаж, так как диаграмма у нас сейчас немая.

Да, у нас есть вертикальная ось значений:

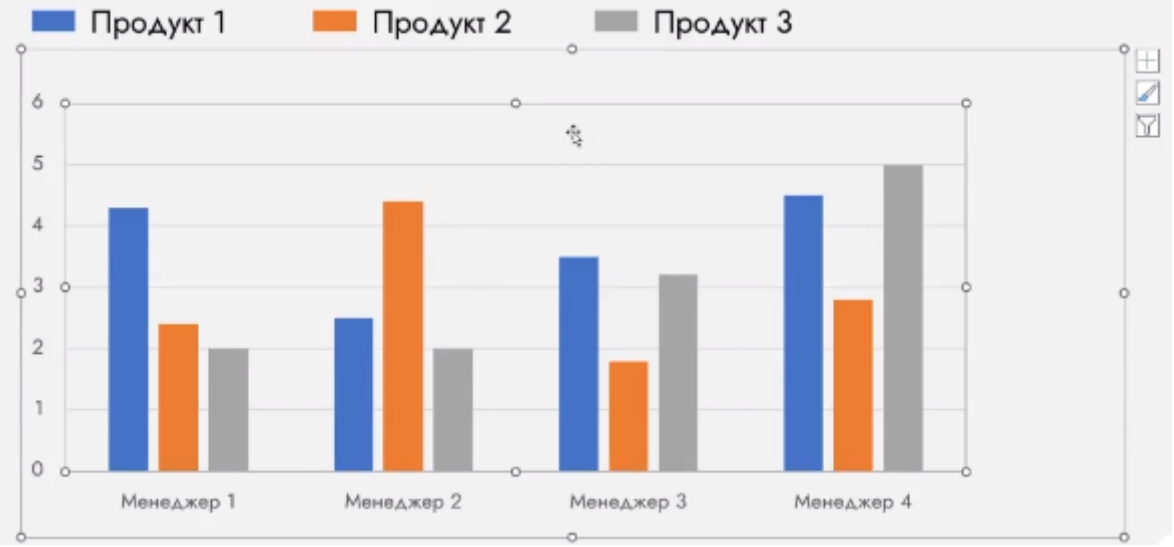


Но никто не будет прослеживать взглядом и прикидывать конкретные значения, которые не указаны.

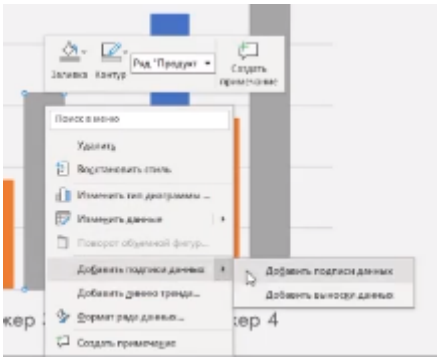
Поэтому, чтобы диаграмма стала информативной, нам нужны подписи значений.

Как их вставить?

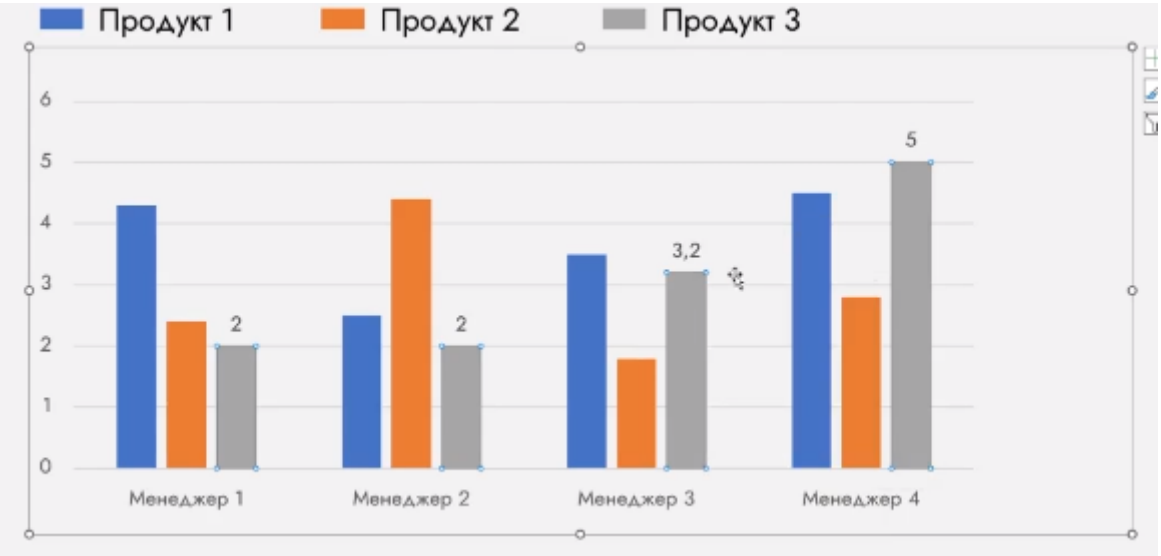
Во-первых, выделяем всю диаграмму:



Мы можем добавлять значения данных у конкретных столбцов. Например, мы выделяем щелчком левой клавиши мыши столбец и вставляем подписи данных:



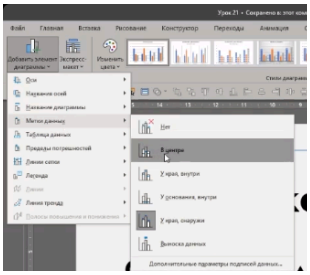
Нажимаем :



И подписи данных появились именно у серого продукта.

Можно сделать проще, чтобы подписи данных появились у всех столбцов.

Поэтому, идем в меню конструктора диаграмм, идем влево «Добавить элементы диаграммы – метки данных»:



Чтобы сразу все метки данных встали, необходимо выделить диаграмму. И выберем «У края»:



И как видим, все метки встали на место.

Когда мы видим все значения, нам совершенно не нужна ось У:



В 90% ось У нам не нужна, также как и линии сетки, ее мы тоже убираем. И получается вот так:



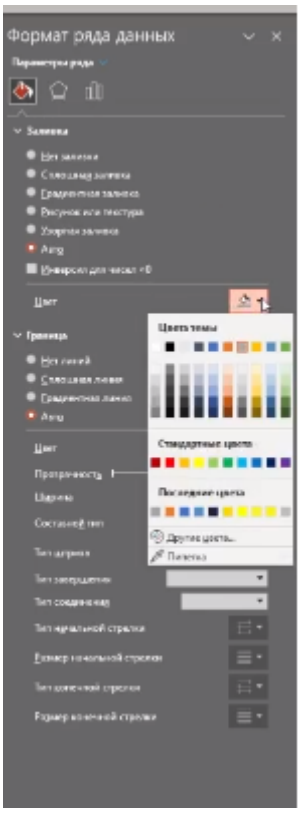
Теперь у нас расчищенная диаграмма, и мы можем сфокусировать свое внимание только на тех значениях, которые нам необходимо.

Сейчас выравниваем диаграмму, можно ее немного увеличить, чтобы она занимала больше места, чтобы скорректировать расстояние до легенды:

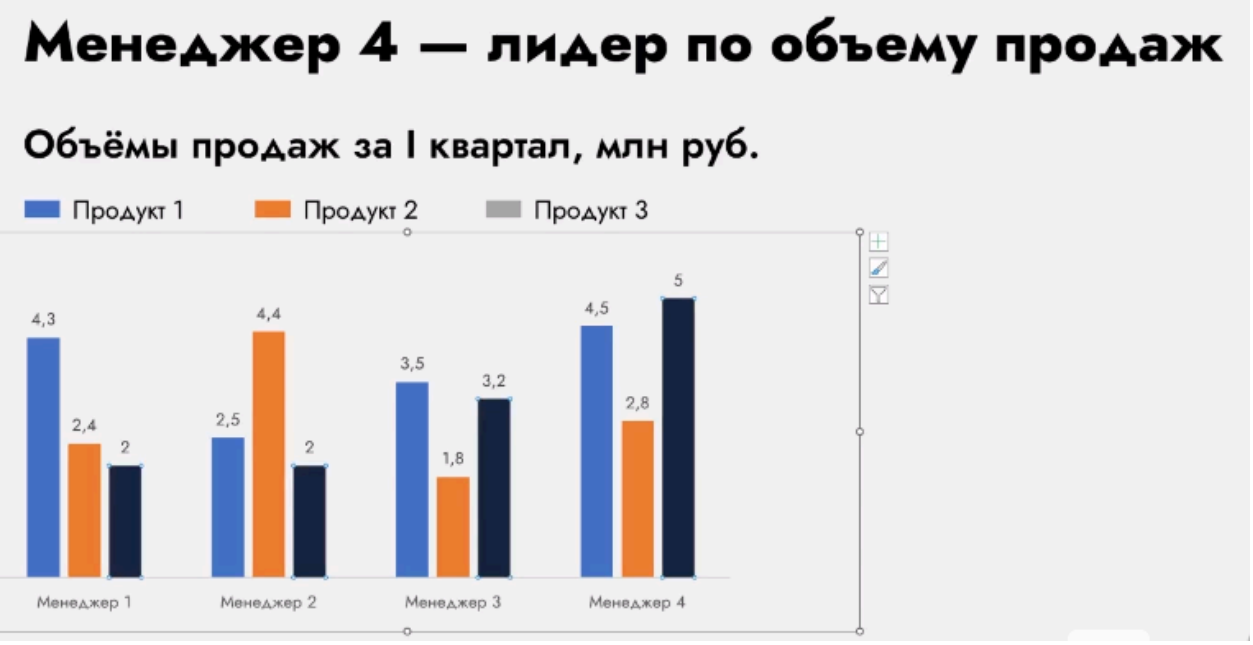


Что еще может вам пригодиться при использовании диаграмм – это изменение цвета столбцов.

Выделяем нужный столбец, справа в меню переходим в заливку и выбираем тот цвет, который нужен:



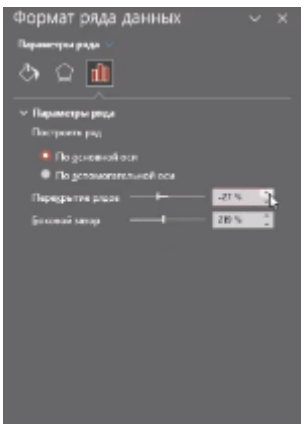
Вы можете скорректировать на любой другой цвет:



Также следите за шрифтом, который использован в диаграмме. По умолчанию всегда ставится шрифт colibri и получается, что во всей презентации один шрифт, а в диаграмме другой. Его также можно изменить, просто выделив текст и выбрать нужный шрифт из предложенных.

И еще настройки, которые могут вам понадобиться. Часто бывает нужно увеличить ширину столбиков, либо изменить расстояние между ними.

Переходим в правое меню формат ряда данных и меняем размерность перекрытия и бокового зазора столбцов:



Перекрытие рядов это:



Обратите внимание, сейчас у нас столбики сомкнулись и стали перекрывать друг друга. А боковой зазор это:



У нас увеличивается ширина столбиков и уменьшается расстояние между категориями.

Сейчас мы рассмотрели все настройки столбиковой диаграммы. Более того, мы рассмотрели, как вписывать ее на слайд.

Кстати, у нас еще осталось место справа. Это очень важное место, которое можно использовать эффективно.

Например, здесь можно поставить крупные цифры, которые будут объяснять эту диаграмму:



Например, это можно сделать таким способом.

Указали объем менеджера 4, так как это вывод нашего слайда. И потом указали общий объем продаж.